

 UNINPAHU INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	LINEAMIENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CODIGO: DIT-LI-006	EMISIÓN: 13/08/2021	VERSIÓN: 01	pág. 1
MACROPROCESO: SOPORTE ACADÉMICO ADMNISTRATIVO	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	SUB PROCESO: SOPORTE TECNOLÓGICO		

LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

 UNINPAHU <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	LINEAMIENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CODIGO: DIT-LI-006	EMISIÓN: 13/08/2021	VERSIÓN: 01	pág. 2
MACROPROCESO: SOPORTE ACADÉMICO ADMNISTRATIVO	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	SUB PROCESO: SOPORTE TECNOLÓGICO		

LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y GESTION DE LA INFORMACIÓN DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO HUMANO UNINPAHU

INTRODUCCION

La Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano Uninpahu, comprometida con la gestión y protección de la información, plantea los siguientes lineamientos cumpliendo con los pilares de la misma como son la disponibilidad, integridad y confidencialidad, buscando disminuir el riesgo negativo que pueda ocasionarse sobre la gestión de los activos de la información.

Se encuentra dirigida a personal administrativo, docente, catedrático, proveedores, estudiantes, aspirantes, y todo personal que tenga contacto con información de la Institución.

La institución universitaria se encarga de ofrecer los recursos técnicos, tecnológicos, financieros, capital humano y demás elementos, necesarios para la implementación y mantenimiento de los presentes lineamientos.

1. OBJETIVO GENERAL

Ofrecer los lineamientos a cumplir por los participantes que tienen contacto directo con los activos de la información de la Institución, disminuyendo el riesgo sobre su no disponibilidad, integridad o confidencialidad. Estos riesgos tendrán que ser identificados, valorados, tratados y revisados con periodicidad por parte del área encargada y aprobados por la dependencia u organismo designado.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar seguimiento de los lineamientos de seguridad de la información.

	LINEAMIENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CODIGO: DIT-LI-006	EMISIÓN: 13/08/2021	VERSIÓN: 01	pág. 3
MACROPROCESO: SOPORTE ACADÉMICO ADMNISTRATIVO	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	SUB PROCESO: SOPORTE TECNOLÓGICO		

- Difundir periódicamente los lineamientos y revisar su cumplimiento con las personas que tiene contacto con los activos de la información.

3. DOCUMENTACION

Dentro de la documentación que se aplicará en estos lineamientos de información se encuentran los siguientes:

- Política de protección de datos personales, conforme a los lineamientos señalados en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013.
- Gestión de Usuarios y contraseñas, para el ingreso a las redes alámbricas e inalámbricas, equipos, sistemas de información y demás dispositivos, de acuerdo con el rol que desempeña en la Institución.
- Uso de las tecnologías de la institución universitaria, con base en las autorizaciones dadas para su uso.
- Control de acceso a la información, sistemas, redes y entorno físico, haciendo referencia al ingreso a las instalaciones de la institución universitaria, redes alámbricas e inalámbricas, sistemas de información y toda documentación a la cual tenga autorización, bajo las condiciones de su rol en la comunidad.
- Asignación de responsabilidades, roles y usuarios de los activos de la información, de acuerdo con el cargo que desempeña y funciones que le permiten entrar en contacto con los activos de la Institución.
- Escritorios o puestos de trabajos limpios, documento que hace referencia a tener el escritorio libre de documentación o medios extraíbles cuando se encuentren ausentes de su sitio de trabajo.
- Documentación y procedimientos de los sistemas, de manera que el colaborador pueda consultarlos para ejecutar de la mejor manera sus procesos y obtener resultados sin perjuicio y con la mayor diligencia.
- Gestión de cambios, tanto en los sistemas de información como en la infraestructura, bajo las autorizaciones necesarias dependiendo de los casos que se presenten.

 UNINPAHU <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	LINEAMIENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CODIGO: DIT-LI-006	EMISIÓN: 13/08/2021	VERSIÓN: 01	pág. 4
MACROPROCESO: SOPORTE ACADÉMICO ADMNISTRATIVO	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	SUB PROCESO: SOPORTE TECNOLÓGICO		

- Gestión de la capacidad y análisis periódico de los recursos tecnológicos con los que cuenta la institución y su asignación para su utilización y así evitar subutilización o escasez de los mismos.
- Gestión en ambientes de pruebas y producción, para la creación de escenarios a partir de aplicación o duplicación- clonación de bases de datos, aplicaciones, escenarios y elementos tecnológicos.
- Gestión en copias de seguridad, para garantizar la continuidad de los diferentes sistemas como bases de datos, aplicaciones, redes, recurso humano, equipos, otros.
- Gestión y monitoreo sobre logs y auditorías, en los sistemas que así lo permiten con el fin de prever situaciones de riesgo a partir de las alarmas, actuación inmediata o corrección de lo ya ocurrido.
- Control de software operacional, bajo la garantía de los convenios, licenciamientos y soportes necesarios para la continuidad de los diversos sistemas.
- Gestión de vulnerabilidades y riesgos, para controlar los diversos ataques que se puedan presentar.
- Gestión de incidentes de seguridad de la información.
- Gestión de recuperación de desastres.


Los estándares relacionados se tendrán en cuenta para la parte técnica, de plataforma, y de seguridad y gestión de la información.

4. IDENTIFICACION DE LOS ACTIVOS Y TIPOS DE ACTIVOS DE LA INFORMACION

Los activos de la información de la Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano Uninpahu, se clasifican de acuerdo con su criticidad, a su vez tendrá un responsable encargado de salvaguardarla, para usarla de manera adecuada y no divulgarla de manera indiscriminada.

Tendrá la siguiente clasificación:

Confidencial: información conocida por personas autorizadas y que autorizaran su divulgación a otras áreas.

	LINEAMIENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	CODIGO: DIT-LI-006	EMISIÓN: 13/08/2021	VERSIÓN: 01
MACROPROCESO: SOPORTE ACADÉMICO ADMNISTRATIVO	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	SUB PROCESO: SOPORTE TECNOLÓGICO	

De uso interno: información que podrá ser conocida por el personal interno, pero que requiere autorización para su divulgación.

Publica: información que puede ser conocida por la comunidad en general.

Con relación a la información que se recibe, transforma y produce en la institución universitaria, se reconocen los siguientes tipos de activos de información:


- **Documental:** es la totalidad de la producción documental de la institución universitaria generada a partir de procesos, procedimientos y funciones.
- **Software:** conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en un computador o servidor.
- **Hardware:** equipos como servidores y equipos de cómputo, utilizados para realizar la captura, procesamiento, almacenamiento, difusión y divulgación de la información. Incluye redes de datos, discos duros o extraíbles, impresoras, servidores, computadores, dispositivos móviles, portátiles, entre otros.
- **Persona:** aquellas personas que, por su conocimiento, experiencia y criticidad para el proceso, son consideradas activos de información.
- **Servicios:** aquellas actividades realizadas por personas, dependencias o entidades ajenas al proceso, que facilitan la administración o flujo de la información generada por el proceso. En esta tipología se encuentra la intranet, el internet, el correo

electrónico, el servicio de correspondencia, el servicio de ingreso a la entidad, entre otros.

En el siguiente cuadro, se presentan las propiedades de seguridad aplicables, según el tipo de activo de información.

Categoría del activo Propiedades aplicables Confidencialidad Integridad Disponibilidad

Categoría del activo	Propiedades aplicables		
	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad
Hardware			X
Documental	X	X	X
Personal	X	X	X
Servicio			X
Software			X
Otros	X	X	X

 UNINPAHU <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	LINEAMIENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CODIGO: DIT-LI-006	EMISIÓN: 13/08/2021	VERSIÓN: 01	pág. 6
MACROPROCESO: SOPORTE ACADÉMICO ADMNISTRATIVO	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	SUB PROCESO: SOPORTE TECNOLÓGICO		

5. PLAN DE CAPACITACION

El plan de capacitación se centra en la formación del personal administrativo, docente y catedráticos, sobre el manejo de los activos de la información para detectar e informar sobre las vulnerabilidades al área encargada de revisar los riesgos asociados en el manejo de la información.

En este plan de capacitación se tendrá en cuenta la periodicidad, personal, roles, responsabilidades y muy importante las vulnerabilidades y riesgos que se han presentado como incidentes de seguridad, para trabajar específicamente en el manejo adecuado de los activos de información.

El plan de capacitación tendrá temáticas basándose en las estadísticas generadas a partir de los incidentes de seguridad o la información que se detecte deba ser difundida.

GLOSARIO


Activos de la Información: elemento de información que se recibe o produce en el ejercicio de sus funciones. Incluye la información que se encuentre en forma impresa, escrita, en papel, transmitida por cualquier medio electrónico o almacenado en equipos de cómputo, incluyendo software, hardware, recurso humano, datos contenidos en registros, archivos, bases de datos, videos e imágenes.

Red alámbrica: conjunto de equipos conectados por medio de cables de red, los cuales sirven para el transporte de datos, compartir información (archivos), recursos (impresora, scanner, etc.), servicios (acceso a internet, juegos, chat, etc.)

Red inalámbrica: conexión de nodos o equipos que se da por medio de ondas electromagnéticas, sin necesidad de una red cableada o alámbrica.

Log: grabación secuencial en un archivo o en una base de datos de todos los acontecimientos que afectan a un proceso particular.

Software operacional: sistema formal de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas.

 UNINPAHU <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	LINEAMIENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	CODIGO: DIT-LI-006	EMISIÓN: 13/08/2021	VERSIÓN: 01
MACROPROCESO: SOPORTE ACADÉMICO ADMNISTRATIVO	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	SUB PROCESO: SOPORTE TECNOLÓGICO	

Sistema operativo: conjunto de programas que permite manejar la memoria, disco, medios de almacenamiento de información y los diferentes periféricos o recursos de nuestra computadora, como son el teclado, el mouse, la impresora, la placa de red, entre otros.

Vulnerabilidades: son las debilidades de seguridad de Información asociadas a los activos de información y se hacen efectivas cuando una amenaza la materializa en los sistemas de información

Amenazas: son todos los factores que pueden generar daños dentro de la organización y que requieren ser identificados, por lo tanto las amenazas pueden ocasionar riesgos al aprovechar las vulnerabilidades y permitir la afectación de los activos de información. Peligro latente.

Riesgos: probabilidad más evento que puede generar consecuencias. Potencial de pérdida o daño cuando una amenaza detona una vulnerabilidad.

IoT: agrupación e interconexión de dispositivos y objetos a través de una red (bien sea privada o Internet, la red de redes), dónde todos ellos podrían ser visibles e interactuar.

DVR: grabador de vídeo digital (DVR, Digital Video Recorder o PVR, Personal Video Recorder) es un dispositivo de grabación de vídeo en formato digital.

IVR: Interactive Response Unit, es un autómata que responde a una llamada e interactúa con el usuario mediante reconocimiento de voz o tonos.

Equipos activos: equipo que se encarga de distribuir en forma activa la información a través de la red, como conmutador o switch de red.

Access Point o AP: son dispositivos para establecer una conexión inalámbrica entre equipos y pueden formar una red inalámbrica externa (local o internet) con la que interconectar dispositivos móviles o tarjetas de red inalámbricas.

TIC: tecnologías de información y comunicación o IT (Information Technology) está relacionado con las nuevas tecnologías y su aplicación práctica.

DIT: Departamento de Informática y Tecnología

DNS: Domain Name System (sistema de nombre de dominio).DNS es un servicio que habilita un enlace entre nombres de dominio y direcciones IP con la que están asociados.

 UNINPAHU <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	LINEAMIENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	CODIGO: DIT-LI-006	EMISIÓN: 13/08/2021	VERSIÓN: 01
MACROPROCESO: SOPORTE ACADÉMICO ADMNISTRATIVO	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	SUB PROCESO: SOPORTE TECNOLÓGICO	

Proxy: es un equipo informático que hace de intermediario entre las conexiones de un cliente y un servidor de destino, filtrando todos los paquetes entre ambos.

Decodificación: proceso contrario a la codificación.

Codificación: mensaje inentendible o inaccesible.

Copyrigh: derechos de autor.

Trademark: marcas registradas.

Trade secret: secretos comerciales.

Wireless: sin cables o inalámbrico.

Switch: dispositivo que permite que la conexión de computadoras y periféricos a la red para que puedan comunicarse entre sí y con otras redes.

Router: dispositivo que ofrece una conexión Wi-Fi, que normalmente está conectado a un módem y que envía información de Internet a dispositivos personales, como ordenadores, teléfonos o tablets.

Junk mail o spam: correos electrónico no deseado.

Chain letters: cartas en cadena.

Pyramid schemes: esquemas de pirámides.

Data center: centro de procesamiento de datos es una instalación, construcción o inmueble de gran tamaño donde se albergan y mantienen numerosos equipos electrónicos como servidores, ventiladores, conexiones y otros recursos necesarios que se utilizan para mantener una red o un sistema de computadoras.

Backup: copia de seguridad.

Clonación: copia idéntica generada con las mismas características de la información origen.

 UNINPAHU <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</small> <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	LINEAMIENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CODIGO: DIT-LI-006	EMISIÓN: 13/08/2021	VERSIÓN: 01	pág. 9
MACROPROCESO: SOPORTE ACADÉMICO ADMNISTRATIVO	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	SUB PROCESO: SOPORTE TECNOLÓGICO		

Firmware: programa básico que controla los circuitos electrónicos de cualquier dispositivo. ... El firmware puede ser calificado tanto como parte del hardware como del software de un dispositivo.

Ventana de servicio: franja horaria en la cual se aplican actualizaciones que afectan el servicio.

Circunstancias disruptivas: situaciones que produce una interrupción súbita de servicio.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Esperanza Morales	Nombre: Jorge Camilo Rincón Beltrán	Nombre: Jorge Camilo Rincón Beltrán
Cargo: Coordinadora Departamento de Informática y Tecnología	Cargo: Vicerrector Administrativo y Financiero	Cargo: Vicerrector Administrativo y Financiero
Fecha: 13 de agosto de 2021	Fecha: 18 de agosto de 2021	Fecha: 18 de agosto de 2021